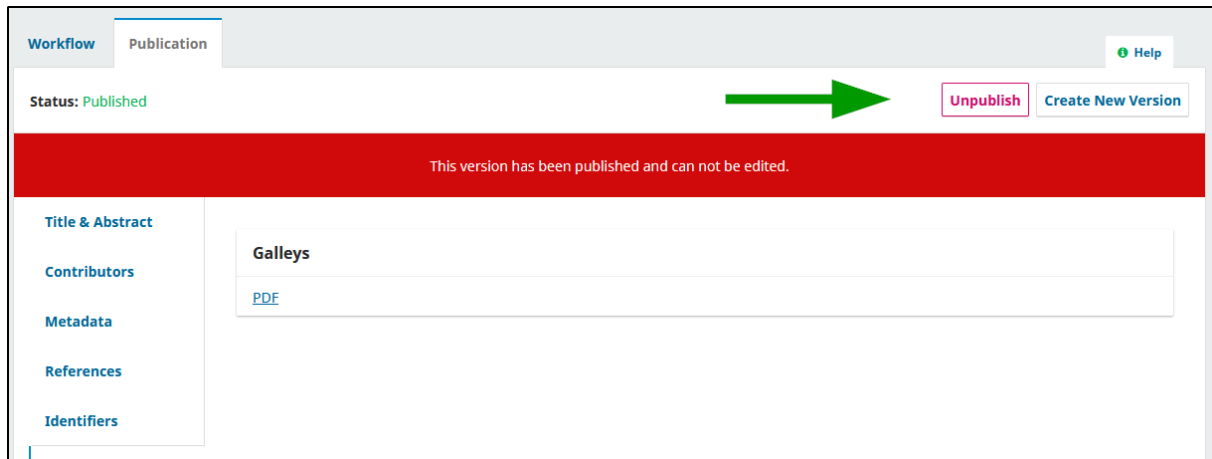
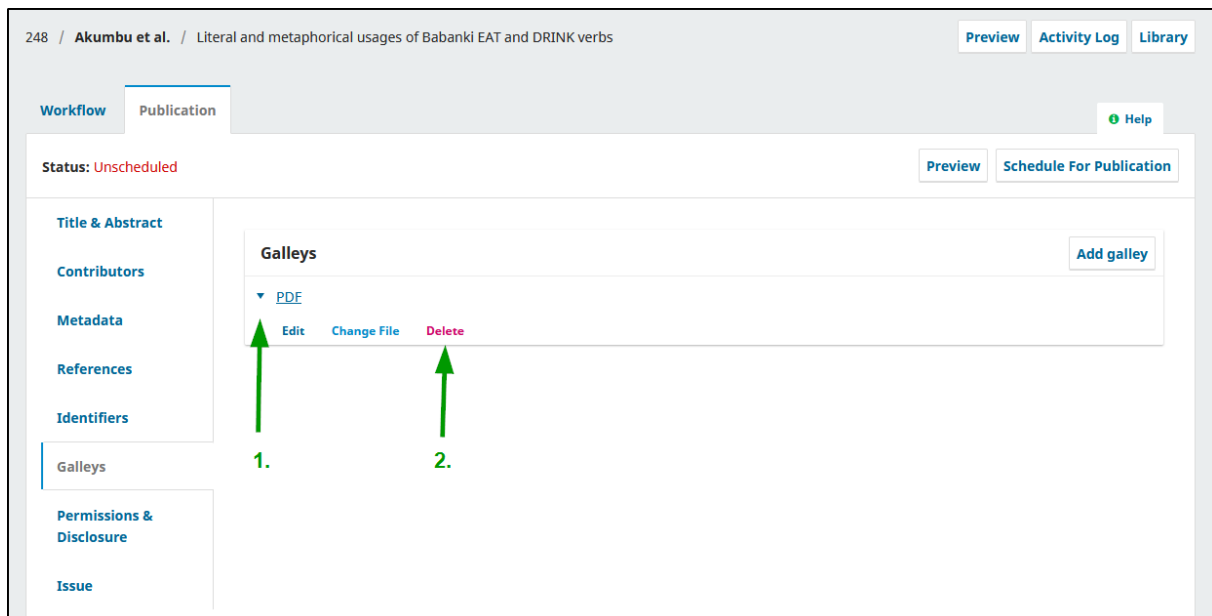


# PDF AUSTAUSCHEN NACH VERÖFFENTLICHUNG

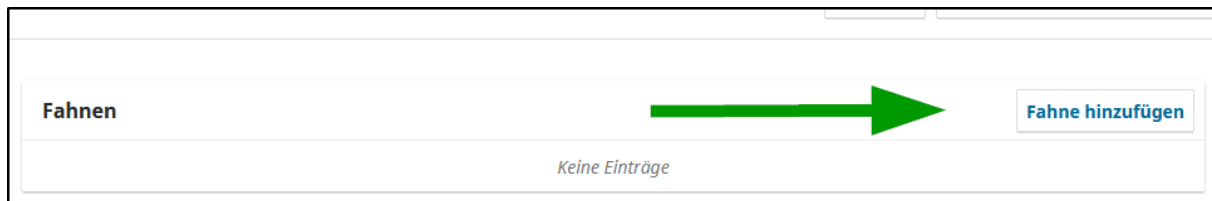
- Artikel recherchieren,
- Reiter „Publication“ wählen,
- Button „Unpublish“ klicken (der Artikel ist jetzt für kurze Zeit nicht mehr Online verfügbar)



- Im linken Seitenmenü die „Galleys“ auswählen.
- PDF löschen (in diesem Fall nicht „Change File“ wählen)



- Nun wie im Redaktionsprozess eine neue Galley/Fahne zufügen



- Zum Schluss wird der Artikel wieder veröffentlicht

