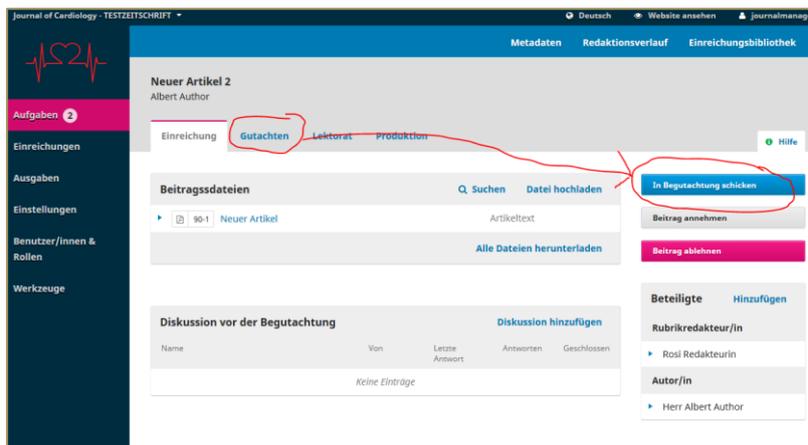


STAGE „GUTACHTEN“

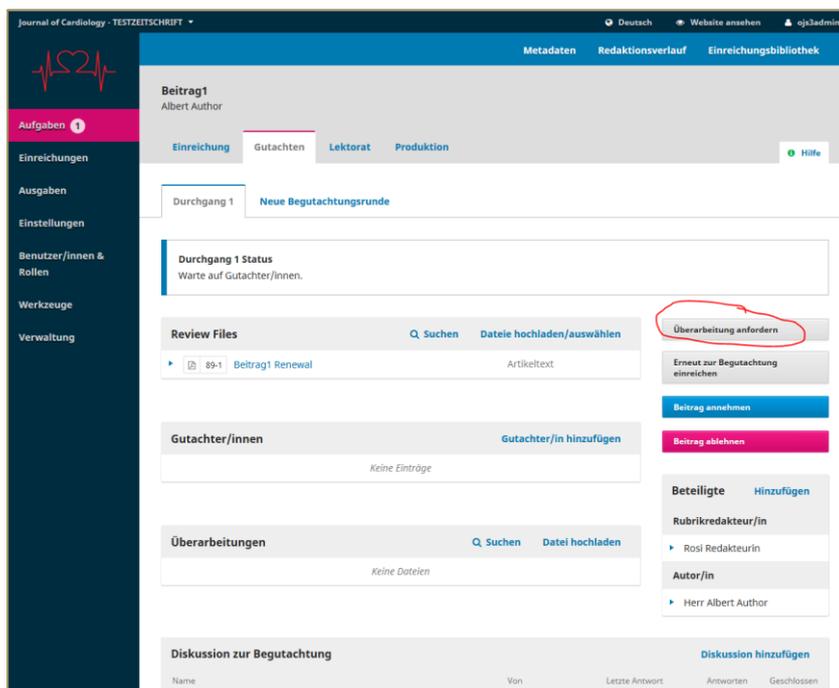
1 EINREICHUNG IN STAGE GUTACHTEN SCHIEBEN

- Login als Journal Manager
- Einreichung lokalisieren
- Über blauen Button „In Begutachtung schicken“ in die nächste Stage „Gutachten“ verschieben



2 EINREICHUNG ÜBERARBEITEN LASSEN

- Über den Button „Überarbeitung anfordern“ eine Mail an die Autorin schreiben (Button auch benutzen, wenn KEINE Mail geschrieben werden soll. Wichtig für den folgenden Workflow)

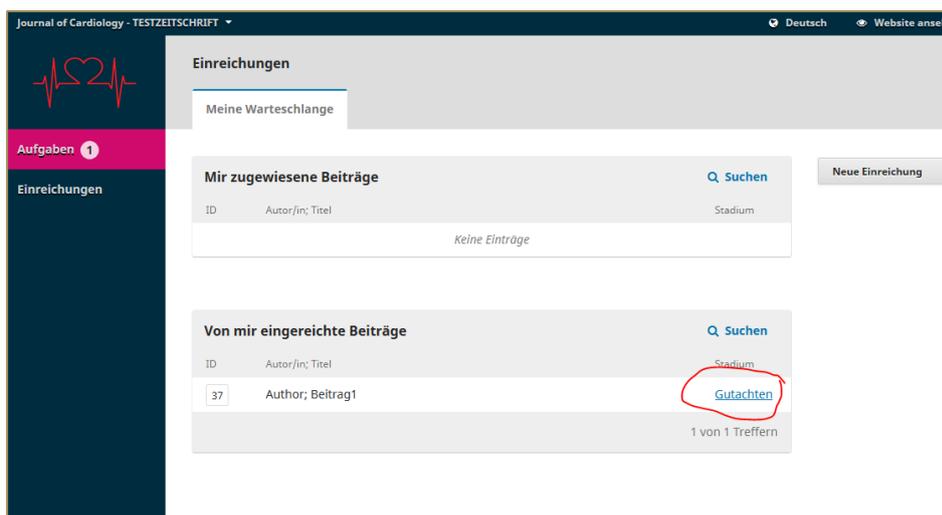


- Im nächsten Fenster Haken setzen bei „E-Mail nicht an Autor/in schicken“



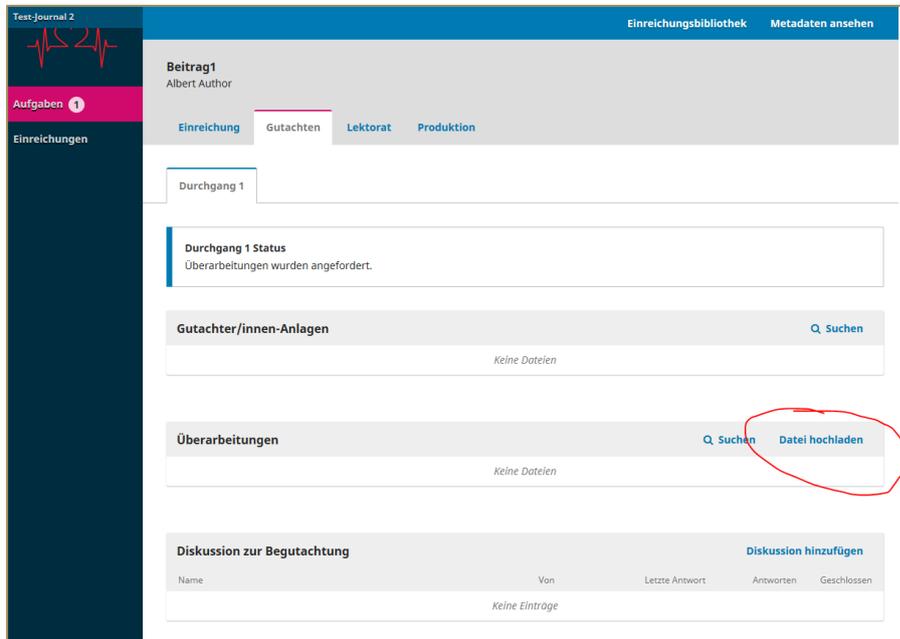
3 DIE NEUE ANSICHT FÜR DIE AUTORIN/DEN AUTOREN

- Die Autorin erhält nun beim Log-In eine neue Sicht auf ihre Einreichung:



4 ÜBERARBEITEN

- Über „Datei hochladen“ kann sie nun ihren korrigierten Artikel hochladen.



5 BEITRAG ANNEHMEN

- Die Journal Managerin kann nun erneut Überarbeitungen einfordern oder den Artikel annehmen

