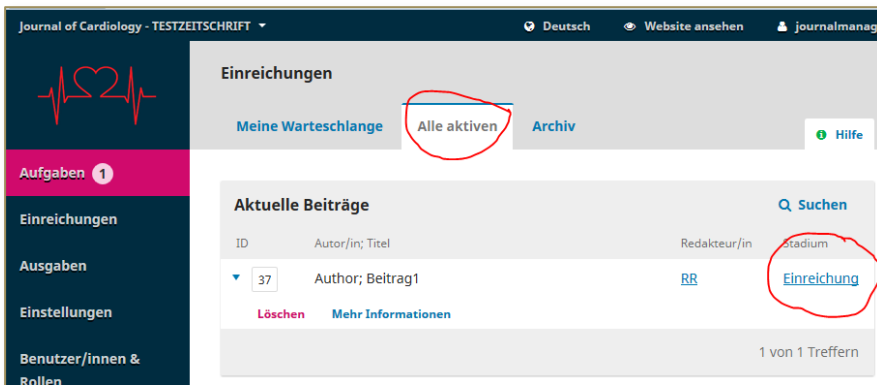


# OJS 3X – ARTIKELTEXT ALS JOURNAL MANAGER AUSTAUSCHEN

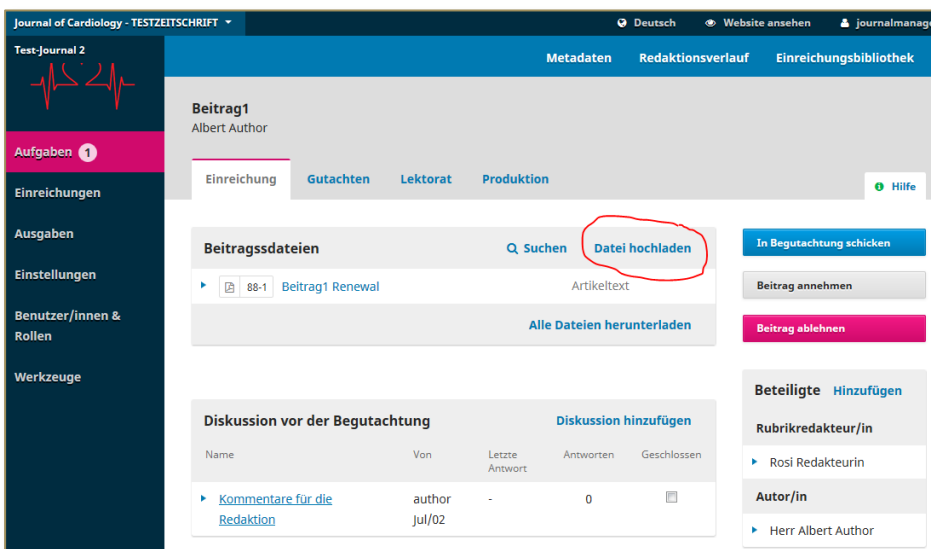
## 1 EINREICHUNG SUCHEN

- Als Journal Manager einloggen
- Einreichung orten (Oft übersieht man die Reiter oben (z.B. „Alle aktiven“))
- „Einreichung“ klicken. Man gelangt in die „Einreichungs-Stage“



## 2 DATEI HOCHLADEN

- „Datei hochladen“ wählen



### 3 DATEI ÜBERSCHREIBEN

- Datei ersetzen: bestehenden Dateinamen auswählen; Fenster übernimmt Einstellungen des Artikels

**Beitragsdatei hochladen** [X]

1. Beitrag hochladen | 2. Metadaten | 3. Fertigstellung

Wenn Sie eine überarbeitete Fassung einer existierenden Datei hochladen, geben Sie bitte an, welche Datei.

Datei auswählen (um Historie intakt zu lassen) [v]

**Artikel-Bestandteil \***

Artikel-Bestandteil auswählen [v]

[Eine anonyme Begutachtung sicherstellen](#)

Fortfahren | Abbrechen

### 4 NEUE DATEI HOCHLADEN

- Mit „Fortfahren“ die drei Reiter durchklicken. Artikeltext ist ersetzt
- In diesem Fenster können auch die Metadaten geändert werden

**Beitragsdatei hochladen** [X]

1. Beitrag hochladen | 2. Metadaten | 3. Fertigstellung

Wenn Sie eine überarbeitete Fassung einer existierenden Datei hochladen, geben Sie bitte an, welche Datei.

Beitrag1 Renewal (2) [v]

**Artikel-Bestandteil \***

Artikeltext [v]

✓ Beitrag1 Renewal [Datei ändern]

[Eine anonyme Begutachtung sicherstellen](#)

Fortfahren | Abbrechen