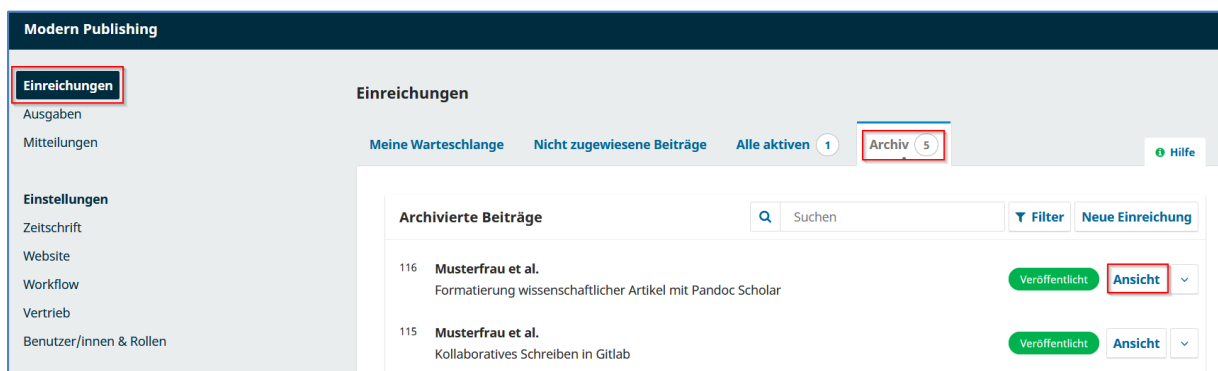


ARTIKELTEXT ALS JOURNAL MANAGER AUSTAUSCHEN

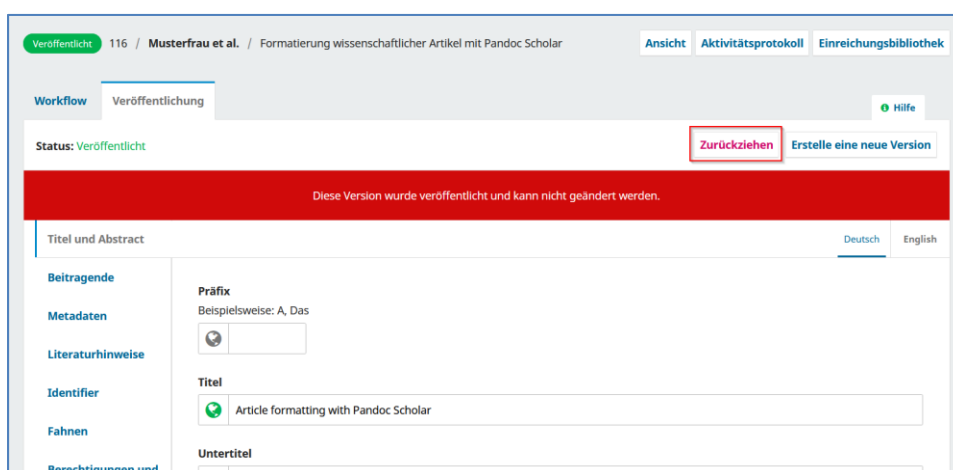
In Ausnahmefällen ist es notwendig, Artikeldateien auszutauschen. Sofern das Anlegen einer neuen Version aus redaktioneller Sicht nicht sinnvoll ist, sollte eine neue Datei hochgeladen werden, ohne dass die Statistik der Datei sowie die Metadaten ersetzt werden.

EINREICHUNG SUCHEN

- In der Rolle des Journal Managers einloggen
- Einreichung unter „Archiv“ orten
- Bei der Einreichung auf „Ansicht“ klicken.



- Innerhalb der Einreichung muss der Artikel depubliziert werden, indem man unter dem „Veröffentlichung“-Reiter auf „Zurückziehen“ klickt und im nächsten Fenster bestätigt. Wichtig ist in diesem Zusammenhang, dass der Artikel direkt nach der Bearbeitung wieder veröffentlicht wird.



DATEI HOCHLADEN

- Unter dem Reiter „Veröffentlichung“ auf „Fahnen“ klicken. Bei der zu ersetzenden Datei auf den kleinen blauen Pfeil klicken und auf „Datei ändern“ klicken

DATEI ÜBERSCHREIBEN

- Um die Datei zu ersetzen, muss man die bestehende Datei in dem Drop-Down-Menü auswählen. Das ist wichtig, damit die bestehende Statistik bei der neuen Artikeldatei übernommen wird.
- Danach klickt man auf „Datei hochladen“ und lädt die neue Artikeldatei hoch.
- Mit „Fortfahren“ die drei Reiter durchklicken. Artikeltext ist ersetzt

ARTIKEL WIEDER VERÖFFENTLICHEN

- Im Anschluss daran den Artikel wieder veröffentlichen, indem man auf „Zur Veröffentlichung vorsehen“ klickt.

116 / Musterfrau et al. / Formatierung wissenschaftlicher Artikel mit Pandoc Scholar

Vorschau Aktivitätsprotokoll Einreichungsbibliothek

Workflow Veröffentlichung Hilfe

Status: Nicht eingeplant Vorschau **Zur Veröffentlichung vorsehen**

Titel und Abstract

Beitragende

Metadaten

Fahnen

PDF

Fahne hinzufügen