

GESETZ ÜBER DIE SICHERUNG UND NUTZUNG ÖFFENTLICHEN ARCHIVGUTES IN SCHLESWIG-HOLSTEIN

aus:

ARCHIVFÜHRER SCHLESWIG-HOLSTEIN

Archive und ihre Bestände

Herausgegeben vom Landesarchiv Schleswig-Holstein,
dem Verband schleswig-holsteinischer Kommunalarchivarinnen
und -archivare e. V. (VKA) und dem Nordelbischen Kirchenarchiv

S. 22–32

Hamburg University Press
Verlag der Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg
Carl von Ossietzky

Impressum

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek:

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

Die Online-Version dieser Publikation ist auf der Verlagswebseite frei verfügbar (*open access*). Die Deutsche Nationalbibliothek hat die Netzpublikation archiviert. Diese ist dauerhaft auf dem Archivserver der Deutschen Nationalbibliothek verfügbar.

Open access über die folgenden Webseiten:

Hamburg University Press – <http://hup.sub.uni-hamburg.de>

PURL: http://hup.sub.uni-hamburg.de/purl/HamburgUP_LASH_100_Archivfuehrer
Archivserver der Deutschen Nationalbibliothek – <http://deposit.d-nb.de/>

ISBN 978-3-937816-83-8 (Print-Version)

ISSN 1864-9912 (Print-Version)

© 2011 Hamburg University Press, Verlag der Staats- und Universitätsbibliothek
Hamburg Carl von Ossietzky, Deutschland

Redaktion:

Jutta Briel, Verband der schleswig-holsteinischen Kommunalarchivarinnen und -archivare e. V. (VKA)

Rainer Hering, Landesarchiv Schleswig-Holstein

Ulrich Stenzel, Nordelbisches Kirchenarchiv

Almut Ueck, VKA

Stefan Watzlawzik, VKA

Produktion: Elbe-Werkstätten GmbH, Hamburg, Deutschland

<http://www.ew-gmbh.de>

Gestaltung von Schutzumschlag und Buchdecke: Atelier Bokelmann, Schleswig

Gestaltung des Buchblocks nach Entwürfen von Christoph Konradi, Wismar

Wir danken dem Sparkassen- und Giroverband für Schleswig-Holstein für seine Unterstützung.

Abbildungsnachweis

Verwendung aller Abbildungen mit freundlicher Genehmigung der jeweiligen Archive außer
S. 11: Foto zur Verfügung gestellt vom Ministerium für Bildung und Kultur des Landes Schleswig-Holstein;

S. 14: Foto zur Verfügung gestellt von Dr. Michael Diefenbacher.

Verwendung mit freundlicher Genehmigung der Fotografen:

Ulrich Dagge: Schleswig-Holsteinischer Landtag (S. 487), Schleswig-Holsteinische Landesbibliothek (S. 484), Stadtarchiv Kiel (S. 62, 64);

Holger Hauschildt: Historisches Archiv Aukrug (S. 467);

Fotostudio Ketelhohn: Kreisarchiv Stormarn (S. 400, 403);

Stefan Watzlawzik: Amtsarchiv Bad Bramstedt-Land (S. 355), Stadtarchiv Bad Bramstedt (S. 344),

Stadtarchiv Bad Segeberg (S. 346), Amtsarchiv Berkenthin (S. 116), Gemeindearchiv Bimöhlen (S. 357),

Amtsarchiv Bornhöved (S. 359), Amtsarchiv Büchen (S. 118), Elbschiffahrtsarchiv (S. 463), Stadtarchiv

Geesthacht (S. 99), Stadtarchiv Glinde (S. 412), Gemeindearchiv Henstedt-Ulzburg (S. 352), Amtsarchiv Hohe

Elbgeest (S. 120), Stadtarchiv Kaltenkirchen (S. 348), Kreisarchiv Herzogtum Lauenburg (S. 96), Stadtarchiv

Lauenburg/Elbe (S. 103), Amtsarchiv Lütjenburg (S. 245), Stadtarchiv Mölln (S. 106), Stadtarchiv

Norderstedt (S. 350), Stadtarchiv Bad Oldesloe (S. 407), Stadtarchiv Plön (S. 239), Stadtarchiv Preetz

(S. 243), Stadtarchiv Ratzeburg (S. 108), Stadtarchiv Reinbek (S. 414), Amtsarchiv Sandesneben-Nusse

(S. 125), Stadtarchiv Bad Schwartau (S. 177), Stadtarchiv Schwarzenbek (S. 110), Gemeindearchiv

Sülfeld (S. 475), Gemeindearchiv Süsel (S. 199), Gemeindearchiv Tangstedt (S. 438), Amtsarchiv Trave-

Land

(S. 364), Gemeindearchiv Wentorf (S. 114).

Sollten trotz sorgfältiger Recherche Bildrechte nicht berücksichtigt worden sein, wird um Mitteilung an den VKA gebeten.

INHALTSVERZEICHNIS

Grußworte	11
Vorwort	17
Tipps für eine erfolgreiche Archivbenutzung	19
Landesarchivgesetz	22
Kirchengesetz über das Archivwesen	33
Archive des Landes, der Kreise und der kreisfreien Städte	39
Landesarchiv Schleswig-Holstein	40
Stadtarchiv Flensburg	57
Stadtarchiv Kiel	62
Archiv der Hansestadt Lübeck	68
Stadtarchiv Neumünster	74
Kreis Dithmarschen	77
Gemeinschaftsarchiv Meldorf	79
Stadtarchiv Brunsbüttel	82
Stadtarchiv Heide	85
Heimatarchiv der Gemeinde Burg	87
Amtsarchiv Büsum-Wesselburen	90
Kreis Herzogtum Lauenburg	93
Kreisarchiv Herzogtum Lauenburg	96
Stadtarchiv Geesthacht	99
Stadtarchiv Lauenburg/Elbe	103
Stadtarchiv Mölln	106
Stadtarchiv Ratzeburg	108
Stadtarchiv Schwarzenbek	110
Gemeindearchiv Wentorf	114
Amtsarchiv Berkenthin	116
Amtsarchiv Büchen	118
Amtsarchiv Hohe Elbgeest	120

Amtsarchiv Lauenburgische Seen	123
Amtsarchiv Sandesneben-Nusse	125
Kreis Nordfriesland	127
Kreisarchiv Nordfriesland	130
Stadtarchiv Friedrichstadt	138
Stadtarchiv Husum	141
Stadtarchiv Tönning	144
Sylter Archiv	147
Amtsarchiv Eiderstedt	151
Arbeitsgemeinschaft Orts-Chronik St. Peter-Ording	154
Amtsarchiv Föhr-Amrum	156
Amtsarchiv Mittleres Nordfriesland	159
Stadtarchiv-Verein für Bredstedter Geschichte und Stadtbildpflege	161
Amtsarchiv Nordsee-Treene	163
Amtsarchiv Pellworm	166
Inselarchiv Pellworm	168
Amtsarchiv Südtondern	170
Amtsarchiv Viöl	173
Kreis Ostholstein	175
Stadtarchiv Bad Schwartau	177
Stadtarchiv Eutin	179
Stadtarchiv Fehmarn	182
Stadtarchiv Heiligenhafen	185
Stadtarchiv Neustadt in Holstein	187
Gemeindearchiv Ahrensböök	189
Gemeindearchiv Grömitz	191
Gemeindearchiv Grube/Dahme/Kellenhusen	193
Gemeindearchiv Scharbeutz	195
Gemeindearchiv Stockelsdorf	197
Gemeindearchiv Süsel	199
Amtsarchiv Fehmarn	201
Gemeindearchiv Lensahn	204
Kreis Pinneberg	207
Kreisarchiv Pinneberg	209
Stadtarchiv Elmshorn	211
Stadtarchiv Pinneberg	214
Stadtarchiv Schenefeld	216
Stadtarchiv Tornesch	218
Stadtarchiv Wedel	221

Gemeindearchiv Rellingen	225
Amtsarchiv Elmshorn-Land	227
Kreis Plön	231
Kreisarchiv Plön	233
Stadtarchiv Plön	239
Stadtarchiv Preetz	243
Amtsarchiv Lütjenburg	245
Amtsarchiv Schrevenborn	246
Kreis Rendsburg-Eckernförde	247
Stadtarchiv Büdelsdorf	251
Stadtarchiv Eckernförde	253
Stadtarchiv Rendsburg	255
Gemeindearchiv Altenholz	259
Gemeindearchiv Kronshagen	261
Amtsarchiv Achterwehr	264
Amtsarchiv Bordesholm	266
Amtsarchiv Dänischenhagen	269
Amtsarchiv Dänischer Wohld	271
Amtsarchiv Eiderkanal	273
Amtsarchiv Flintbek	275
Amtsarchiv Amt Fockbek-Hohner Harde	278
Amtsarchiv Hüttener Berge	280
Amtsarchiv Jevenstedt	282
Amtsarchiv Molfsee	284
Amtsarchiv Nortorfer Land	288
Amtsarchiv Schlei-Ostsee	293
Kreis Schleswig-Flensburg	295
Gemeinschaftsarchiv des Kreises Schleswig-Flensburg und der Stadt Schleswig	298
Stadtarchiv Glücksburg (Ostsee)	305
Stadtarchiv Kappeln	307
Gemeindearchiv Handewitt	310
Gemeindearchiv Harrislee	312
Amtsarchiv Arensharde	315
Amtsarchiv Eggebek	316
Amtsarchiv Haddeby	318
Amtsarchiv Hürup	320
Kirchspielarchiv Husby	321
Amtsarchiv Kropp-Stapelholm	323
Archiv der Landschaft Stapelholm	325

Amtsarchiv Langballig	327
Amtsarchiv Mittelangeln	329
Amtsarchiv Oeversee	331
Gemeindearchiv Tarp	334
Bürgerarchiv Brodersby	336
Gemeindearchiv Süderbrarup	338
Kreis Segeberg	341
Stadtarchiv Bad Bramstedt	344
Stadtarchiv Bad Segeberg	346
Stadtarchiv Kaltenkirchen	348
Stadtarchiv Norderstedt	350
Gemeindearchiv Henstedt-Ulzburg	352
Amtsarchiv Bad Bramstedt-Land	355
Gemeindearchiv Bimöhlen	357
Amtsarchiv Bornhöved	359
Amtsarchiv Kisdorf	361
Amtsarchiv Trave-Land	364
Amtsarchiv Trave-Land, Zweigstelle Glasau	367
Amtsarchiv Trave-Land, Zweigstelle Seedorf	368
Kreis Steinburg	371
Gemeinsames Archiv des Kreises Steinburg und der Stadt Itzehoe	374
Stadtarchiv Glückstadt	380
Stadtarchiv Wilster	383
Amtsarchiv Breitenburg	385
Amtsarchiv Itzehoe-Land	388
Stadtarchiv Kellinghusen	390
Amtsarchiv Schenefeld	392
Amtsarchiv Wilstermarsch	394
Kreis Stormarn	397
Kreisarchiv Stormarn	399
Stadtarchiv Ahrensburg	404
Stadtarchiv Bad Oldesloe	407
Stadtarchiv Bargteheide	410
Stadtarchiv Glinde	412
Stadtarchiv Reinbek	414
Stadtarchiv Reinfeld	416
Gemeindearchiv Ammersbek	418
Gemeindearchiv Barsbüttel	420
Gemeindearchiv Großhansdorf	422

Gemeindearchiv Oststeinbek	424
Amtsarchiv Bad Oldesloe-Land	426
Amtsarchiv Bargteheide-Land	428
Amtsarchiv Nordstormarn	431
Amtsarchiv Siek	433
Amtsarchiv Tritttau	435
Gemeindearchiv Tangstedt	438
Kirchliche Archive	441
Kirchenkreise der Nordelbischen Evangelisch-Lutherischen Kirche	441
Nordelbisches Kirchenarchiv (Nordelbische Evangelisch-Lutherische Kirche)	442
Diözesanarchiv Erzbistum Hamburg (Katholisches Erzbistum Hamburg)	446
Sonstige Archive	449
Arbeitsgemeinschaft Heimatsammlung Bordesholm	450
Archiv der Familie von Bismarck (Bismarck-Stiftung)	452
Archiv der Ferring-Stiftung	454
Archiv der Neuen Sozialen Bewegungen	458
Archiv für Architektur und Ingenieurbaukunst Schleswig-Holstein	460
Elbschiffahrtsarchiv	463
Gasthausarchiv	465
Historisches Archiv Aukrug	467
Gemeindearchiv Hagen	469
Gemeindearchiv Ottenbüttel	471
Gemeindearchiv Sörup	473
Gemeindearchiv Sülfeld	475
Heimatarchiv Timmendorfer Strand	477
Kirchspielarchiv Kahleby-Moldenit	479
Kirchspielarchiv Steinberg	480
Nordfriisk Instituut	482
Schleswig-Holsteinische Landesbibliothek	484
Schleswig-Holsteinischer Landtag	487
Abkürzungsverzeichnis	489
Abbildungsnachweis	490
Veröffentlichungen des Landesarchivs Schleswig-Holstein	491

GESETZ ÜBER DIE SICHERUNG UND NUTZUNG ÖFFENTLICHEN ARCHIVGUTES IN SCHLESWIG-HOLSTEIN

(Landesarchivgesetz – LArchG)

vom 11. August 1992 (GVOBl. 1992, 444)

Inhaltsübersicht

Erster Teil

Allgemeine Bestimmungen

§ 1 Grundsatz

§ 2 Geltungsbereich

§ 3 Begriffsbestimmungen

Zweiter Teil

Landesarchiv

§ 4 Organisation und Aufgaben des Landesarchivs

§ 5 Beratung und Einsicht in Registraturen

§ 6 Anbietung

§ 7 Übernahme

§ 8 Verwaltung des Archivguts

§ 9 Nutzung des Archivguts

§ 10 Schiedsausschuss

§ 11 Schutzrechte

§ 12 Unterlagen von Stellen des Bundes, bundesrechtliche Geheimhaltungsvorschriften

§ 13 Rechtsverordnungen

Dritter Teil

Sonstige öffentliche Archive

§ 14 Archiv des Schleswig-Holsteinischen Landtags

§ 15 Kommunale Archive

§ 16 Sonstige öffentliche Archive

Vierter Teil

Aufsicht und Schlussbestimmung

§ 17 Aufsicht

§ 18 Inkrafttreten

Erster Teil

Allgemeine Bestimmungen

§ 1 Grundsatz

Öffentliche Archive dienen der Forschung und Bildung, der Verwaltung und Rechtssicherung und ermöglichen die Auseinandersetzung mit Geschichte, Kultur und Politik. Sie schützen das öffentliche Archivgut gegen Vernichtung und Zersplitterung und sind der Öffentlichkeit für die Nutzung zugänglich. Sie bilden das öffentliche Gedächtnis eines Landes.

§ 2 Geltungsbereich

(1) Die Archivierung ist Aufgabe

1. des Landes,
2. der Kreise,
3. der Gemeinden,
4. der Ämter,
5. der Zweckverbände mit Ausnahme der in Absatz 2 Nr. 3 genannten Zweckverbände sowie
6. aller sonstigen der Aufsicht des Landes unterstehenden Träger der öffentlichen Verwaltung.

Die Kreise, Gemeinden, Ämter, Zweckverbände und die sonstigen der Aufsicht des Landes unterstehenden Träger der öffentlichen Verwaltung nehmen diese Aufgabe eigenverantwortlich wahr.

(2) Dieses Gesetz gilt nicht für

1. die öffentlich-rechtlichen Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften und ihre Dienste, Werke und Einrichtungen,

2. die öffentlich-rechtlichen Rundfunkanstalten und die Unabhängige Landesanstalt für das Rundfunkwesen sowie
3. öffentlich-rechtliche Unternehmen mit eigener Rechtspersönlichkeit, die am Wettbewerb teilnehmen, und deren Zusammenschlüsse sowie Zweckverbände nach § 15 Abs. 3 des Gesetzes über kommunale Zusammenarbeit und nach dem Sparkassengesetz.

§ 3 Begriffsbestimmungen

(1) Archivgut sind alle archivwürdigen Unterlagen, die in ein Archiv übernommen sind, und sonstiges Dokumentationsmaterial, das von einem Archiv als Ergänzung seines Archivgutes gesammelt wird.

(2) Unterlagen im Sinne dieses Gesetzes sind insbesondere Akten, Urkunden, Schriftstücke, Karten, Pläne, Karteien, Bild-, Film- und Tonmaterial und sonstige Informationsträger einschließlich der darauf befindlichen Informationen und der zu ihrer Ordnung, Nutzung und Auswertung erforderlichen Hilfsmittel.

(3) Archivwürdig sind Unterlagen, die nach Feststellung der zuständigen Archivbehörde für

1. Wissenschaft oder Forschung,
2. das Verständnis der Gegenwart und der Geschichte,
3. Zwecke der Gesetzgebung, Verwaltung oder Rechtsprechung oder
4. die Sicherung berechtigter Belange Betroffener oder Dritter

von bleibendem Wert sind. Archivwürdig sind auch Unterlagen, die aufgrund von anderen Rechtsvorschriften oder zur Rechtswahrung dauernd aufbewahrt werden müssen.

(4) Archivierung umfasst die Aufgabe, archivwürdige Unterlagen nach fachlichen Gesichtspunkten zu erfassen, zu übernehmen, als Archivgut dauernd zu verwahren, zu sichern, zu erschließen, aufzubereiten und für die Benutzung bereitzustellen.

(5) Entstehung im Sinne dieses Gesetzes bezeichnet den Zeitpunkt der Vervollständigung einer Unterlage oder des letzten organischen Zuwachses von Unterlagen.

Zweiter Teil

Landesarchiv

§ 4 Organisation und Aufgaben des Landesarchivs

(1) Das bestehende Landesarchiv Schleswig-Holstein wird als Landesoberbehörde mit Sitz in Schleswig im Geschäftsbereich des Ministeriums für Bildung und Kultur des Landes Schleswig-Holstein errichtet. Es führt die bisherige Bezeichnung „Landesarchiv Schleswig Holstein“ (Landesarchiv). Seine Zuständigkeit erstreckt sich auf das ganze Land.

- (2) Das Landesarchiv hat die Aufgabe, die archivwürdigen Unterlagen der Behörden und Gerichte des Landes, ihrer besonderen Organisationseinheiten sowie ihrer Funktionsvorgänger und der Rechtsvorgänger des Landes zu archivieren.
- (3) Das Landesarchiv kann auch archivwürdige Unterlagen anderer Verfügungsberechtigter, insbesondere privater Personen, archivieren. Die Beteiligten können durch Vertrag regeln, ob die Vorschriften dieses Gesetzes angewandt werden sollen oder ob andere Pflichten und Rechte für die Vertragsparteien gelten. Schutzwürdige Belange Betroffener dürfen nicht beeinträchtigt werden.
- (4) Soweit daran ein öffentliches Interesse besteht, ergänzt das Landesarchiv seine Bestände durch sonstiges Dokumentationsmaterial.
- (5) Das Landesarchiv erbringt aus seinen Quellenbeständen als Informationszentrum Dienstleistungen für Forschung und Bildung. Es erteilt Auskünfte, berät und unterstützt Benutzerinnen und Benutzer.
- (6) Das Landesarchiv soll durch eigene Maßnahmen die Auseinandersetzung mit der Geschichte des Landes Schleswig-Holstein fördern. Es kann zu diesem Zweck auch eigene Forschungsvorhaben durchführen oder sich an anderen Forschungsvorhaben beteiligen.
- (7) Das Landesarchiv trägt zur Qualifizierung ehren-, neben- und hauptamtlicher Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Archiven bei.
- (8) Es erfüllt weitere Aufgaben, die in sachlichem Zusammenhang mit dem Archivwesen des Landes stehen.

§ 5 Beratung und Einsicht in Registraturen

- (1) Das Landesarchiv hat die in § 4 Abs. 2 genannten Stellen bei der Verwaltung und Sicherung ihrer Unterlagen im Hinblick auf die spätere Archivierung zu beraten. Es kann den Landtag, die in § 2 Abs. 1 Nr. 2 bis 6 genannten Träger der öffentlichen Verwaltung und die in § 4 Abs. 3 genannten anderen Verfügungsberechtigten bei der Verwaltung und Sicherung ihrer Unterlagen im Hinblick auf die spätere Archivierung beraten.
- (2) Schon vor dem Zeitpunkt des Anbietens der Unterlagen nach § 6 Abs. 1 ist den Vertreterinnen und Vertretern des Landesarchivs zur Erfassung und Sicherung archivwürdiger Unterlagen Einsicht in alle Unterlagen und Hilfsmittel der Registraturen der in § 4 Abs. 2 genannten Stellen zu gewähren. Geheimhaltungsvorschriften des Landes stehen der Einsichtnahme nicht entgegen. Bei Unterlagen, die sich auf eine natürliche Person beziehen, besteht das Recht auf Einsicht nicht, soweit schutzwürdige Interessen einzelner entgegenstehen. Die erforderlichen Auskünfte sind zu erteilen. Das Landesarchiv hat durch geeignete sachliche und personelle Maßnahmen sicherzustellen, dass Gesichtspunkte des Geheimsschutzes nicht beeinträchtigt werden.

§ 6 Anbietung

(1) Die Behörden und Gerichte des Landes Schleswig-Holstein und ihre besonderen Organisationseinheiten haben dem Landesarchiv alle Unterlagen, die sie zur Erfüllung ihrer Aufgaben nicht mehr benötigen, unverzüglich zur Übernahme anzubieten. Unterlagen sind spätestens 30 Jahre nach ihrer Entstehung anzubieten, soweit nicht Rechtsvorschriften andere Fristen bestimmen.

(2) Anzubieten sind auch Unterlagen, die personenbezogene Daten, die gesperrt sind oder nach einer Rechtsvorschrift gelöscht werden müssten oder könnten, enthalten oder besonderen Geheimhaltungsvorschriften unterliegen. Ausgenommen sind Unterlagen, deren Offenbarung gegen das Brief-, Post- oder Fernmeldegeheimnis verstoßen würde. Unberührt bleiben die Rechtsvorschriften über die Löschung unzulässig erhobener oder weiterverarbeiteter Daten oder Unterlagen.

(3) Die Anbietungspflicht umfasst auch die Akten, die die einzelnen Entnazifizierungsverfahren betreffen und nach § 15 Abs. 1 Satz 1 des Gesetzes zur Beendigung der Entnazifizierung vom 17. März 1951 (GVOBl. Schl.-H. S. 85) nach Weisung des Innenministers in Verwahrung zu nehmen waren. § 3 Abs. 3 des Gesetzes über die Sammlung des Schleswig-Holsteinischen Landesrechts vom 4. April 1961 (GVOBl. Schl.-H. S. 47) ist auf diese Akten nicht anzuwenden.

(4) Das Landesarchiv kann im Benehmen mit der anbietenden Stelle

1. die Auswahl und die Form der Übergabe maschinenlesbar gespeicherter Informationen festlegen,
2. den Umfang der anzubietenden gleichförmigen Unterlagen, die in großer Zahl erwachsen, festlegen und
3. auf das Anbieten von Unterlagen von offensichtlich geringer Bedeutung verzichten.

(5) Ausnahmsweise können im Einvernehmen mit dem Landesarchiv Unterlagen nach Maßgabe der Absätze 1, 2 und 4 einem sonstigen öffentlichen Archiv angeboten werden, wenn die Einhaltung der in den §§ 7, 8, 9 und 11 getroffenen Bestimmungen gewährleistet ist.

§ 7 Übernahme

(1) Das Landesarchiv übernimmt die von ihm als archivwürdig festgestellten Unterlagen.

(2) Lehnt das Landesarchiv die Übernahme ab oder übernimmt es angebotene Unterlagen nicht innerhalb eines Jahres, so ist die anbietende Stelle zu deren weiterer Aufbewahrung nicht verpflichtet.

(3) Archivwürdige Unterlagen können bereits vor Ablauf der durch Rechtsvorschriften bestimmten Aufbewahrungsfristen vom Landesarchiv endgültig übernommen werden. Die Aufbewahrungsfristen werden in diesem Fall durch die Aufbewahrung im Landesarchiv gewahrt.

(4) Das Landesarchiv kann im Einvernehmen mit der abgebenden Stelle auch Unterlagen übernehmen, für die noch keine Anbietungspflicht besteht und über deren Archivwürdigkeit noch keine Feststellung getroffen worden ist.

§ 8 Verwaltung des Archivguts

(1) Das Landesarchiv hat die ordnungs- und sachgemäße Aufbewahrung und Benutzbarkeit seines Archivguts sowie dessen Schutz vor unbefugter Nutzung, Beschädigung oder Vernichtung durch geeignete organisatorische und personelle Maßnahmen sicherzustellen. Es hat von der Übernahme an im Rahmen dieses Gesetzes die schutzwürdigen Belange Betroffener oder Dritter zu berücksichtigen.

(2) Das Landesarchiv ist verpflichtet, das Archivgut nach archivfachlichen Gesichtspunkten zu ordnen und durch Findmittel zu erschließen. Die Verknüpfung personenbezogener Daten durch das Landesarchiv ist nur zulässig, wenn schutzwürdige Belange Betroffener oder Dritter nicht beeinträchtigt werden.

(3) Soweit es unter archivfachlichen Gesichtspunkten vertretbar oder geboten ist, kann das Landesarchiv im Benehmen mit der abgebenden Stelle die im Archivgut enthaltenen Informationen auch in anderer Form archivieren und die Originalunterlagen vernichten.

(4) Unterlagen, bei denen die Voraussetzungen für die Archivwürdigkeit nicht oder nicht mehr vorliegen, sind zu vernichten, soweit nicht die abgebende Stelle erklärt, dass die Voraussetzungen des § 19 Abs. 2 des Landesdatenschutzgesetzes für eine Sperrung an Stelle der Löschung vorliegen. In diesem Falle sind die Unterlagen von der abgebenden Stelle auf ihre Kosten zurückzunehmen.

(5) Soweit Verfahrensakten der Gerichte und Staatsanwaltschaften betroffen sind, ist in den Fällen der Absätze 3 und 4 das Einvernehmen erforderlich.

(6) Das Landesarchiv kann Archivgut mit Ausnahme der Unterlagen nach § 6 Abs. 3 an andere öffentliche Archive abgeben, wenn dies fachlich geboten ist und wenn die Einhaltung der in den §§ 9 und 11 getroffenen Bestimmungen gewährleistet bleibt.

(7) Bei Unterlagen nach § 7 Abs. 4 bleibt das Verfügungsrecht über die Unterlagen bei der abgebenden Stelle, die auch über die Nutzung entscheidet. Die Verantwortung des Landesarchivs beschränkt sich auf die in Absatz 1 bestimmten Maßnahmen.

§ 9 Nutzung des Archivguts

(1) Alle Personen haben das Recht, das Archivgut nach Maßgabe dieses Gesetzes und der auf seiner Grundlage erlassenen Rechtsvorschriften zu nutzen. Weitergehende gesetzliche Rechte bleiben unberührt.

(2) Die Nutzung des Archivgutes ist einzuschränken oder zu versagen, soweit

1. die Geheimhaltungspflicht nach § 203 Abs. 1 bis 3 des Strafgesetzbuches oder andere Rechtsvorschriften verletzt würden,

2. Grund zu der Annahme besteht, dass das Wohl der Bundesrepublik Deutschland oder eines ihrer Länder gefährdet wird,
 3. Grund zu der Annahme besteht, dass schutzwürdige Belange Betroffener oder Dritter entgegenstehen,
 4. dadurch der Erhaltungszustand des Archivguts gefährdet würde,
 5. ein nicht vertretbarer Verwaltungsaufwand entstehen würde oder
 6. besondere Vereinbarungen mit privaten Eigentümern getroffen werden.
- (3) Soweit durch Rechtsvorschriften nichts anderes bestimmt ist, bleibt Archivgut für die Dauer von zehn Jahren seit Entstehung der Unterlagen von der Nutzung ausgeschlossen. Unterliegt das Archivgut einem besonderen Amtsgeheimnis oder besonderen Rechtsvorschriften über Geheimhaltung, darf es erst dreißig Jahre nach Entstehung der Unterlagen genutzt werden. Archivgut, das sich nach seiner Zweckbestimmung oder seinem wesentlichen Inhalt auf eine natürliche Person bezieht (personenbezogenes Archivgut), darf in jedem Falle erst zehn Jahre nach deren Tod oder, wenn das Todesdatum nicht bekannt oder nur mit unvertretbarem Aufwand feststellbar ist, neunzig Jahre nach deren Geburt genutzt werden. Ist weder ein Todes- noch ein Geburtsdatum feststellbar, endet die Schutzfrist für personenbezogenes Archivgut sechzig Jahre nach Entstehung der Unterlagen.
- (4) Schutzfristen nach Absatz 3 gelten nicht für
1. Unterlagen, die bei ihrer Entstehung zur Veröffentlichung bestimmt oder der Öffentlichkeit zugänglich waren, sowie
 2. die Nutzung des Archivguts durch die Stellen, bei denen die Unterlagen entstanden sind oder die sie abgegeben haben, wenn sie das Archivgut für die Erfüllung ihrer Aufgaben wieder benötigen. Dies gilt nicht für Archivgut, das nach § 19 Abs. 2 des Landesdatenschutzgesetzes vom 30. Oktober 1991 (GVOBl. Schl.-H. S. 555) vor der Ablieferung hätte gesperrt, vernichtet oder gelöscht werden müssen,
 3. die Nutzung des Archivguts zu wissenschaftlichen Zwecken unter den Voraussetzungen und nach dem Verfahren des § 28 des Landesdatenschutzgesetzes vom 30. Oktober 1991 (GVOBl. Schl.-H. S. 555),
 4. personenbezogenes Archivgut, das die Tätigkeit von Personen dokumentiert, soweit sie in Ausübung eines öffentlichen Amtes gehandelt haben und ihre persönlichen Lebensverhältnisse nicht betroffen sind. In diesem Fall endet die Schutzfrist zehn Jahre nach Entstehung der Unterlagen. Hat die Tätigkeit in personenbezogenem Archivgut ihren Niederschlag gefunden, sind die schutzwürdigen Interessen Dritter angemessen zu berücksichtigen.
- (5) Das Landesarchiv kann die Schutzfristen im Einzelfall oder für bestimmte Teile von Archivgut verkürzen, wenn Rechtsvorschriften nicht entgegenstehen.
- (6) Bei personenbezogenem Archivgut ist im Einzelfall der Nutzung eine Verkürzung nur zulässig, wenn
1. die Betroffenen oder nach deren Tod die überlebende Ehegattin oder der überlebende Ehegatte, die überlebende eingetragene Lebenspartnerin oder

der überlebende eingetragene Lebenspartner, nach deren oder dessen Tod die Kinder oder wenn weder eine Ehegattin oder ein Ehegatte, eine eingetragene Lebenspartnerin oder ein eingetragener Lebenspartner noch Kinder vorhanden sind, die Eltern eingewilligt haben oder

2. die Nutzung zu wissenschaftlichen Zwecken oder zur Wahrnehmung von Belangen, die im überwiegenden Interesse Betroffener oder Dritter liegen, unerlässlich ist und die Wahrung der schutzwürdigen Belange der Betroffenen oder Dritter durch geeignete Maßnahmen sichergestellt ist.

§ 10 Schiedsausschuss

(1) Gegen die Entscheidung des Landesarchivs über die Nutzung von Archivgut kann binnen eines Monats beim Landesarchiv Widerspruch eingelegt werden. Über den Widerspruch entscheidet ein Schiedsausschuss binnen drei Monaten. Das Recht, durch Klage die Verweigerung der Nutzung des Archivguts anzufechten, bleibt unberührt.

(2) Der Schiedsausschuss wird beim Landesarchiv gebildet und besteht aus drei Mitgliedern, die von dem Ministerium für Bildung und Kultur des Landes Schleswig-Holstein für drei Jahre berufen werden. Jeweils ein Mitglied soll über besondere Fachkenntnisse auf dem Gebiet des Archivwesens, des Datenschutzes und der wissenschaftlichen Forschung oder der Archivbenutzung zu wissenschaftlichen Zwecken beifügen. Dem Schiedsausschuss gehört mindestens eine Frau an.

(3) Das Ministerium für Bildung und Kultur des Landes Schleswig-Holstein regelt das Nähere über die Zusammensetzung und das Verfahren des Schiedsausschusses durch Verordnung.

§ 11 Schutzrechte

(1) Betroffenen ist auf Antrag Auskunft über die im Archivgut zu ihrer Person enthaltenen Daten zu erteilen oder Einsicht in das Archivgut, das sich auf sie bezieht, zu gewähren, soweit das Archivgut durch den Namen der Person erschlossen ist oder Angaben gemacht werden, die das Auffinden des Archivgutes oder der Angaben mit angemessenem Aufwand ermöglichen. Dies gilt nicht, soweit

1. eine Nutzung nach § 9 Abs. 2 Nr. 1, 2 oder 6 einzuschränken oder zu versagen wäre,
2. Grund zu der Annahme besteht, dass schutzwürdige Belange Dritter entgegenstehen.

(2) Wird festgestellt, dass personenbezogene Angaben unrichtig sind, so ist dies in den Unterlagen zu vermerken oder auf sonstige Weise festzuhalten. Bestreiten Betroffene die Richtigkeit personenbezogener Angaben, so ist ihnen die Möglichkeit einer Gegendarstellung einzuräumen. Das Landesarchiv ist verpflichtet, die Gegendarstellung den Unterlagen hinzuzufügen. Nach dem Tode der Be-

troffenen steht dieses Recht dem Personenkreis nach § 9 Abs. 6 Satz 1 Nr. 1 zu.

(3) Rechtsansprüche Betroffener auf Löschung unzulässig gespeicherter personenbezogener Daten bleiben unberührt.

§ 12 Unterlagen von Stellen des Bundes, bundesrechtliche Geheimhaltungsvorschriften

(1) Für Unterlagen, die nach § 2 Abs. 3 Satz 1 des Bundesarchivgesetzes von Stellen des Bundes dem Landesarchiv übergeben werden, gelten § 2 Abs. 4 Satz 2 sowie die §§ 4 und 5 Abs. 1 bis 7 und 9 des Bundesarchivgesetzes entsprechend.

(2) Für Unterlagen, die den Rechtsvorschriften des Bundes über die Geheimhaltung im Sinne der §§ 8, 10 und 11 des Bundesarchivgesetzes unterliegen, und die von anderen als den in § 2 Abs. 1 des Bundesarchivgesetzes genannten Stellen dem Landesarchiv übergeben werden, gelten §§ 2 und 5 Abs. 1 bis 7 und 9 des Bundesarchivgesetzes entsprechend.

§ 13 Rechtsverordnungen

Das Ministerium für Bildung und Kultur des Landes Schleswig-Holstein regelt durch Verordnung

1. die Nutzung des Archivguts, insbesondere das Antrags- und Genehmigungsverfahren, die Sorgfaltspflichten bei der Nutzung und die Herstellung von Kopien und Reproduktionen, sowie
2. die unentgeltliche Abgabe eines Belegexemplares jeder unter maßgeblicher Benutzung von Archivgut des Landesarchivs hergestellten, vervielfältigten Arbeit. Hierbei sind die Belastung mindernde Ausgleichsleistungen oder Maßnahmen vorzusehen, wenn die unentgeltliche Abgabe für die oder den Verpflichteten nicht zumutbar ist.

Dritter Teil

Sonstige öffentliche Archive

§ 14 Archiv des Schleswig-Holsteinischen Landtags

(1) Der Schleswig-Holsteinische Landtag entscheidet in eigener Zuständigkeit, ob bei ihm entstandene Unterlagen, die zur Erfüllung der Aufgaben nicht mehr benötigt werden, von ihm selbst archiviert oder dem Landesarchiv zur Archivierung angeboten werden. Im Falle der Anbietung ist das Landesarchiv zur Übernahme der archivwürdigen Unterlagen verpflichtet.

(2) Sofern der Schleswig-Holsteinische Landtag ein eigenes Archiv unterhält, gelten die §§ 8, 9 und 11 sinngemäß. Die Präsidentin oder der Präsident des Landtags regelt die Einzelheiten der Benutzung durch Satzung.

§ 15 Kommunale Archive

(1) Die Kreise, Gemeinden, Ämter und Zweckverbände regeln die Archivierung und Nutzbarmachung der bei ihnen entstandenen Unterlagen in eigener Verantwortung, insbesondere Antrags- und Genehmigungsverfahren sowie Zugangsbedingungen. Sie können zu diesem Zweck

1. eigene Archive errichten und unterhalten oder
2. zusammen mit anderen kommunalen Körperschaften Gemeinschaftsarchive schaffen oder sich daran beteiligen oder
3. ihre Unterlagen dem Landesarchiv, sofern dieses zur Übernahme bereit ist, oder einem sonstigen öffentlichen Archiv anbieten und übergeben.

Die Kreise mit eigenem Archiv sind zur Übernahme des ihnen von den Gemeinden und Ämtern angebotenen Archivguts verpflichtet. Einzelheiten der Archivierung und Rückgabe, insbesondere die Kostenbeteiligung der abgebenden kommunalen Körperschaft, werden durch öffentlich-rechtlichen Vertrag geregelt. Die anbietenden Kreise, Gemeinden, Ämter und die Zweckverbände haben an den von dem Landesarchiv übernommenen archivwürdigen Unterlagen einen Anspruch auf Rückgabe für den Fall, dass ein eigenes Archiv oder ein Gemeinschaftsarchiv nach Satz 2 Nr. 1 oder 2 errichtet wird.

(2) Archivwürdige Unterlagen, die zur Aufgabenerfüllung nicht mehr benötigt werden, sind im Falle des Absatzes 1 Satz 2 Nr. 1 oder 2 in das Archiv zu übernehmen oder im Falle des Absatzes 1 Satz 2 Nr. 3 dem Landesarchiv oder dem sonstigen öffentlichen Archiv anzubieten und zu übergeben. § 6 Abs. 2 und 4 und § 7 Abs. 3 gelten entsprechend.

(3) Für die Verwaltung und Sicherung von Archivgut in einem Archiv nach Absatz 1 Satz 2 Nr. 1 oder 2, die Geltendmachung von Schutzrechten und die Benutzung des Archivguts gelten § 8 Abs. 1, 2, 4 und 5, § 9 sowie die §§ 11 und 12 Abs. 2 entsprechend. Durch Satzung kann eine Verpflichtung zur Ablieferung eines Belegexemplars bestimmt werden. § 13 Nr. 2 gilt entsprechend.

§ 16 Sonstige öffentliche Archive

(1) Die sonstigen der Aufsicht des Landes unterstehenden Körperschaften ohne Gebietshoheit, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts haben die bei ihnen entstandenen Unterlagen nach Maßgabe des § 6 Abs. 1, 2 und 4 dem Landesarchiv anzubieten. Das Landesarchiv ist zur Übernahme der archivwürdigen Unterlagen verpflichtet. Einzelheiten der Archivierung und Rückgabe, insbesondere die Kostenbeteiligung der anbietenden Körperschaft, Anstalt oder Stiftung, werden durch öffentlich-rechtlichen Vertrag geregelt.

(2) Absatz 1 findet keine Anwendung, wenn die betreffenden Körperschaften, Anstalten und Stiftungen

1. eigene Archive errichten und unterhalten oder
2. zusammen mit anderen Körperschaften, Anstalten oder Stiftungen Gemeinschaftsarchive schaffen oder sich daran beteiligen oder

3. zusammen mit Privaten Gemeinschaftsarchive schaffen oder sich daran beteiligen und nach Feststellung des Landesarchivs das jeweilige Archiv archivfachlichen Anforderungen genügt oder
4. ihre Unterlagen einem sonstigen öffentlichen Archiv anbieten und übergeben.

Die nach Absatz 1 anbietenden Stellen haben gegenüber dem Landesarchiv einen Anspruch auf Rückgabe der archivwürdigen Unterlagen für den Fall, dass die Unterlagen einem eigenen Archiv oder einem Gemeinschaftsarchiv nach Satz 1 Nr. 1 oder 2 übergeben werden.

(3) Archivwürdige Unterlagen, die zur Aufgabenerfüllung nicht mehr benötigt werden, sind im Falle des Absatzes 2 Satz 1 Nr. 1 oder 2 in das Archiv zu übernehmen oder im Falle des Absatzes 2 Satz 1 Nr. 3 dem Landesarchiv oder einem sonstigen öffentlichen Archiv anzubieten und zu übergeben. § 6 Abs. 2 und 4 und § 7 Abs. 3 gelten entsprechend.

(4) Für die Verwaltung und Sicherung von Archivgut in einem Archiv nach Absatz 2 Satz 1 Nr. 1, 2 oder 3, die Geltendmachung von Schutzrechten und die Benutzung des Archivguts gelten § 8 Abs. 1, 2, 4 und 5, § 9 sowie die §§ 11 und 12 Abs. 2 entsprechend. Durch Satzung kann eine Verpflichtung zur Ablieferung eines Belegexemplars bestimmt werden. § 13 Nr. 2 gilt entsprechend.

Vierter Teil

Aufsicht und Schlussbestimmung

§ 17 Aufsicht

Die Aufsicht über das Landesarchiv führt das Ministerium für Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Schleswig-Holstein als oberste Archivbehörde.

§ 18 Inkrafttreten

Dieses Gesetz tritt mit Ausnahme der §§ 15 und 16 am Tage nach seiner Verkündung in Kraft. § 15 tritt am 1. Januar 2000, § 16 tritt am 1. Januar 1995 in Kraft.